

## Attraktive und sichere Arbeitsplätze!

Wir suchen ab dem sofort, mit 19,25 Stunden/Woche

**einen/eine Mitarbeiter/in (m/w/d)**  
für unsere Migrationsfachdienste

### Ihre Aufgaben:

Die in den „Sammelunterkünften für Geflüchtete“ unterstützenden Ehrenamtler/Innen und Mitarbeiter/Innen sozialer Einrichtungen, bzw. Dienste müssen koordiniert und vernetzt werden. Angebote und Beratungen sollen miteinander korrespondieren und müssen gesteuert werden. Der Unterstützerkreis ist zu moderieren und optimal zu vernetzen. Für die Koordinationsaufgaben sucht die AWO-Integrations gGmbH eine/einen Mitarbeiter/In in Teilzeit für folgende Aufgaben:

- Aufbau und Moderation eines Unterstützerkreises
- Absprachen und gemeinsame Teamgespräche mit den verantwortlichen Koordinatoren der Unterkünfte
- Ehrenamt in Trägerstrukturen vermitteln
- Bedarfe und Angebote der Haupt- und ehrenamtlichen Strukturen erfassen, steuern und vernetzen
- Berichterstattung, Dokumentation und Evaluation
- 

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Soziale Arbeit oder vergleichbarer Fachrichtung
- Kenntnisse im Sozialmanagement
- Interkulturelle Kompetenzen
- Erfahrung in der Migrationsarbeit
- Kenntnisse in der Netzwerkarbeit
- Sprachkenntnisse aus einem Zuwanderungsland wünschenswert
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

### Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle Tätigkeit, die Sie als Mitarbeiter/n eigenverantwortlich und flexibel gestalten
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergütung nach der Vergütungsordnung der AWO-Integrations gGmbH

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

### **AWO-Integrations gGmbH**

Duisburger Straße 241  
47166 Duisburg

Oder bevorzugt per E-Mail ausschließlich im PDF-Format an:

**[bewerbung@awo-integration.de](mailto:bewerbung@awo-integration.de)**

17-2022