



Attraktive und sichere Arbeitsplätze!

Für unser Seniorenzentrum Lene Reklat suchen wir ab sofort

eine Betreuungsassistentin (m/w/d) in Teilzeit (20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen unsere Bewohnerinnen und Bewohner, fördern und beschäftigen sie, um vorhandene Fähigkeiten weiter zu stärken und zu entwickeln.
- Sie planen Betreuungs- und Aktivierungsangebote – vom Handarbeiten über das Musizieren bis hin zum Kochen.
- Sie begleiten unsere Bewohner durch ihren Alltag und bieten ihnen Struktur und Orientierung.

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine Ausbildung bzw. Weiterbildung als Betreuungsassistentin (m/w/d) gemäß § 43b (ehemals § 87b) SGB XI mit gültigem Zertifikat
- Verständnis und Geduld für Senioren und für an Demenz erkrankte Menschen
- Höflichkeit und Freundlichkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit (bezogen auf Kolleg/innen und Bewohner/innen)
- Freude sowohl am eigenständigen Arbeiten als auch als Teil des Teams
- Bereitschaft zur Schicht-, Wochenend- und Feiertagsarbeit

Wir bieten Ihnen:

- Ein kollegiales Team und gutes Arbeitsklima
- Qualifizierte Anleitung und regelmäßige Fort und Weiterbildung
- 13. Gehalt

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

**AWOcura gGmbH
Seniorenzentrum Lene Reklat
Frau Desirée Tobiasch
Marie-Juchacz-Platz 1, 47226 Duisburg**

Informationen: Desirée Tobiasch, Leiterin Sozialer Dienst,
Telefon 02065 302-201, www.awocura.de