



Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Immobilienverwaltung

Gesellschaft: AWO-Serva

Einstellungsdatum: ab sofort

Beschreibung:

Die AWO-Serva GmbH ist ein Tochter-Unternehmen der AWO-Duisburg e. V. Vom Rechnungs- und Personalwesen über das Catering bis zum Facility Management und Reinigungs- und Wäscherei-Service bieten wir einen umfassenden Service an. Für Unternehmen oder auch Privathaushalte.

Zum Aufbau unserer konzerneigenen Immobilienverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine/n Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Immobilienverwaltung in Teilzeit für 20 Stunden wöchentlich.

Jetzt bewerben: Bitte sende deine Bewerbungsunterlagen an:

AWO-Serva GmbH, Personalservice,
Kuhlenwall 8, 47051 Duisburg

Arbeitgeber: AWO-Serva GmbH

Stellenart: Teilzeit

Arbeitsfeld: Verwaltung/Organisation

Stellenumfang: 20 Stunden/Woche

Befristung: Festanstellung

Eintrittsdatum: ab sofort

Deine Aufgaben:

- Du verwaltest eigenständig die Immobilien der AWO-Duisburg e. V. und ihrer Tochtergesellschaften, dazu gehören unsere barrierefreien Wohnungen und unsere konzerneigenen Einrichtungen an 41 Standorten, in denen wir unsere Dienste für die Menschen in unserer Stadt anbieten
- Du verantwortest die Neuvermietung und die Abnahme unserer Immobilien und seniorengerechten Wohnungen
- Du bist zuständig für das Mietvertragswesen und bist erste Ansprechperson für unsere Mieterinnen und Mieter
- Du verwaltest den Zahlungsverkehr und übernimmst ggf. das Mahnwesen

-
- Du erstellst die jährliche Nebenkostenabrechnung

Was du mitbringst:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Immobilienbereich oder einen ähnlichen Abschluss
- Du hast bereits Erfahrungen mit den Aufgaben, die wir dir übertragen werden
- Du arbeitest am liebsten selbstständig, bist aber insgesamt ein Teamplayer
- Deine Stärke ist die Kommunikation, die du im Umgang mit unseren Mieterinnen und Mietern ausspielen kannst

Was uns als Arbeitgeber auszeichnet:

- Wir leben Vielfalt und werden dich nicht verbiegen, wir fragen dich nicht nach deiner Herkunft, Konfession oder Orientierung•
- Deine Erholung ist uns wichtig: 30 Tage Urlaub stehen dir zu
- Wir vergüten attraktiv, zahlen dir eine Jahressonderzahlung, übernehmen zusätzlich eine Altersvorsorge ohne Eigenanteil, bezuschussen deine freiwilligen Zusatzversicherungen und bieten dir vermögenswirksame Leistungen
- Freue dich auf diverse Extras: Bikeleasing, AWO-Mitarbeitervorteile und Rabatte, gemeinsame Events, Zuschuss zu gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Dein Einsatz und deine Treue machen sich bezahlt: Mitarbeiterwerbeprämie, Jubiläumszuwendung
- Wir leben Wohlfühlklima: Überzeuge dich von unserem kollegialen Zusammenhalt, der gegenseitigen Unterstützung und Wertschätzung





Duisburg

AWO-Duisburg

AWO-Duisburg

<https://www.awo-duisburg.de>

Name: Hartmut Ploum

Tel: 0203 3095-546

Position: Geschäftsführer AWOCasa GmbH

Email: bewerbung@awo-duisburg.de